

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะงานเลขานุการรองอธิการบดี.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวอนัญญา อินตะขัน.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ...
เบอร์โทรสำนักงาน.....5108.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....0660020694.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- (✓) ห้องประชุม ดอกปีป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...16...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2569... ถึงวันที่...16...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2569...
เวลา..09.00 น...ถึงเวลา..11.00 น..... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ..เพื่อจัดประชุมเพื่อชี้แจงและมอบ
นโยบายต่าง ๆ ก่อนเปิดภาคเรียน

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 26 พ.ค. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(...นางสาวอนัญญา อินตะขัน...) วันที่...25/05/2569....

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ 26 พ.ค. 2569
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวีสราน นวลยี่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (✓) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางวรัชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 26 พ.ค. 2569.....